Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina
Trg Ante Starčević 3, Bedekovčina
Tel: 049/213-656
e-mail: vesna@knjiznica-bedekovcina.hr
Bedekovčina, 03.01.2023.

KLASA.: 611-01/23-01/03
UR.BROJ: 2140-8-23-1

# Plan rada knjižnice za 2023. godinu

## UVOD

Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina (u daljnjem tekstu Knjižnica Bedekovčina) je proračunski korisnik Općine Bedekovčina , financira se većinskim sredstvima Osnivača, sredstvima Ministarstva kulture i medija RH, Krapinsko-zagorske županije i vlastitim sredstvima. Realizacija Plana rada za 2023.g. ostvariti će se u financijskoj koordinaciji i potpori s Osnivačem, sukladno definiranim ciljevima koji se planiraju ostvariti u ovoj godini te odobrenim sredstvima za prijavljene programe pri Ministarstvu kulture i Krapinsko-zagorskoj županiji.

Knjižnica Bedekovčina je samostalna od 2005.g. , a sa svojom ustrojbenom jedinicom - Knjižničnom stanicom Brestovec Orehovički s početkom djelovanja od 2019.g. predstavlja kulturnu i javnu ustanovu namijenjenu cjelokupnom stanovništvu s područja Općine Bedekovčina i okolice. Kao kulturno i informacijsko središte osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, ali i poticanja kreativnosti, socijalne inkluzije i osobnog razvoja pojedinca. Raspoloživim resursima nastojimo pružati maksimalnu uslugu svim profilima korisnika.

Knjižnica raspolaže fondom od 21 949 jedinica knjižnične građe, s ukupno 1 115 upisanih korisnika u bazu članova, te jedinstvenim primjerom u Krapinsko-zagorskoj županiji – postojanjem dvije ustrojbene jedinice unutar matične knjižnice i decentralizacijom što omogućuje pristup građi i uslugama mještanima udaljenijih krajeva.

## AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2023. GODINI

Prema Standardima za narodne knjižnice (NN 103/2021) kojima se određuju minimalni uvjeti za obavljanje djelatnosti, na temelju Zakona o knjižnicama (NN 17/2019), UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice, te mišljenju nadležne Matične službe, Knjižnica Bedekovčina koja djeluje na području Općine Bedekovčina s ukupno 7.340 stanovnika svrstava se u **VII. tip knjižnica**. Sukladno veličini knjižnice odnosno zajednice unutar koje djeluje uspostavlja se opseg usluga koje knjižnica pruža. Knjižnična djelatnost dijeli se na dvije ključne oblasti; **stručne poslove knjižničara** te **kulturnu, odgojno-obrazovnu i javnu djelatnost**. U 2023. nastaviti ćemo redovne aktivnosti u okviru spomenutih oblasti.

1. **STRUČNI POSLOVI KNJIŽNIČARA– nabava i obrada građe, organizacija fonda i zbirki i informacijskih pomagala**

Knjižnica Bedekovčina u 2023.g. u financijskom planu za 2023. izdvaja sredstva za nabavu knjižnične građe u vrijednosti od 14.865,00 €. Shodno povećanom odobrenom iznosu za nabavu knjiga od strane Osnivača (7.300€), u prijavi prema MK također Knjižnica Bedekovčina je tražila povećanje sredstava za knjižnu građu. Nabava knjižnične građe odvija se kontinuirano tijekom svih 12 mjeseci u godini redovitim mjesečnim priljevom namjenskih sredstava od strane Osnivača, pa je aktualnost nabavljene građe izuzetno visoka. Prošle godine smo po prvi puta uveli i fond e-knjige. Kako bi što preciznije i bolje odgovorili korisničkim zahtjevima i potrebama vezanima za nabavu knjižnica će:

- ✓ izraditi Smjernice za nabavu građe Knjižnice Bedekovčina

- ✓ kao i do sada, nastaviti pratiti dinamiku čitanosti i čitateljske strukture putem statistike posudbe, anketnih upitnika te tome prilagoditi nabavu knjižne i neknjižne građe i izgradnju fonda obje knjižnice
- ✓ nastaviti graditi fond e-knjiga i veću pozornost posvetiti nabavi znanstvene i publicističke literature
- ✓ pratiti razvoj i produkciju novih medija
- ✓ pretraživati on-line baze podataka
- ✓ prikupljati deziderate knjižnične građe za nabavu
- ✓ recentne i aktualne naslove postavljati na vidljivijim mjestima u knjižnici, kao i žanrovski najčitanije, njegovati preglednost i pristupačnost građe korisnicima
- ✓ provoditi redovitu „migraciju" građe, izdvajati neaktualnu građu za depo, dotrajalu i oštećenu za otpis
- ✓ razvijati informativno-referalne službe i međuknjižničnu posudbu
- ✓ pozornost posvećivati nabavi i organizaciji građe od zavičajnog značaja i sistematizirati ju
- ✓ pratiti trendove u suvremenom knjižničarstvu i stručno se usavršavati putem seminara, konferencija, savjetovanja i sl.
- ✓ razvijati nove službe i usluge, poglavito za manjinske i osjetljive skupine u društvu
- ✓ pratiti, analizirati i vrednovati obavljene poslove, pripremati planove i izvješća
- ✓ administrativno pratiti i izvršavati sve pravne i zakonski propisane obveze knjižnice kao pravnog subjekta

## 2. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST – rad na promociji usluga, edukaciji i animaciji korisnika

Jedna od temeljnih misija Knjižnice Bedekovčina jest bogatiti kulturni život zajednice, biti *živi organizam* osluškujući potrebe, interese i želje korisnika i mještana s jedne strane, te prateći eminentne i aktualne kulturno-društveno relevantne sadržaje i teme, biti u korak s tehnološkim inovacijama i *duhom vremena*. Knjižnica Bedekovčina će i dalje organizirati književne, glazbene i edukativne programe za sve dobne skupine korisnika: promocije i predstavljanja djela i autora, stručna predavanja, kreativne radionice, edukativne radionice,

radionice osobnog razvoja, tematske satove za učenike te druge kulturno-umjetničke izvedbe.

Svoje programe provodi unutar projekata koje podupiru Općina Bedekovčina, Ministarstvo kulture i medija RH, Krapinsko-zagorska županija te vlastitim osiguranim sredstvima, ali i kao redovne aktivnosti.

Uspješno provedenim projektima osiguravamo održivost i dugoročnost, pa će tako i 2023. g. knjižnica aplicirati na natječaje za programe poticanja čitanja i promidžbe knjižničarske djelatnosti koji su uspješno provedeni prošlih godina uz podršku Krapinsko-zagorske županije i/ili Osnivača;

1. Čitalica – čitaonica i pričaonica namijenjena početnicima u čitanju (predškolarci i niži razredi OŠ), promociji recentnih naslova hrvatskih autora i ilustratora, video uradcima koji se sastoje od čitanja slikovnice, dječjih komentara i ocjene pročitanog, likovnih uradaka djece šalje se svojevrstan *feedback* autorima djela, ali i služi promociji te poticanju svakodnevnog čitanja djeci.

2. Biblioterapijom do uključivog društva – uspješno proveden projekt s korisnicima Centra za pružanje usluga u zajednici „Zagorje“ (bivši Odgojni dom Bedekovčina) metodičkim čitanjem i interpretacijom biranih djela ističe se terapeutski pristup među polaznicima radionice biblioterapije. U 2023. Biblioterapiju, osim među korisnicima Centra planiramo provesti i za mještane.

3. Knjižnica u prirodi – unatrag tri godine knjižnica kao glavni partner ili nositelj zelenih projekata surađuje s Udrugom Čudesna šuma njegujući povezujući odnos s prirodom i njezinim procesima, prožimajući iskustveno učenje u prirodi s prirodoslovnom literaturom, stvarajući „Šumske knjižnice“, uključujući književnike, kao i prirodoslovce s ciljem osvješćivanja mladih naraštaja kako sva visokotehnološka rješenja svoje ishodište imaju u prirodi.

4. Bebe čitaju – knjižnica uručuje poklon pakete (slikovnice i knjižničnu brošuru) svim novorođenima s područja naše općine prilikom svečanog prijema u Općinu

Bedekovčina te u kratkom obraćanju roditeljima daje male putokaze u izboru literature, ali i upoznajući ih s knjižničnim uslugama namijenjenima upravo njima.

5. Oboji ljeto/proljeće/zimu u knjižnici – ciklus likovnih i kreativnih radionica koja se pod školskim praznicima provode u knjižnici, posebno su vođene od strane akademske slikarice i prof. likovne kulture. Osim kreativnog likovnog druženja, pomno se biraju teme, a uvod u svaku likovnu tehniku temelji se na nekoj priči/knjizi/likovnom velikanu.

Knjižnica se aktivno uključuje u nacionalne manifestacije koje promiču vrijednosti kulture čitanja i pismenosti; Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige te manifestacije i kulturno-društvene programe u Bedekovčini –Pjesnička čajanka u veljači, Susret riječi Bedekovčina, Dani Općine Bedekovčina i Advent u Bedekovčini.

Tijekom godine neizostavni su grupni te tematski posjeti učenika osnovnih i područnih škola, vrtićkih i predškolskih skupina s područja naše općine. Nastojimo pratiti i obilježiti pojedine obljetnice važnih povijesnih i kulturnih ličnosti za prigodne izložbe u prostoru knjižnice i izlozima.

Knjižnica ostvaruje odličnu suradnju s djelatnicima odgojno-obrazovnih i socijalnih ustanova, voditeljima i članovima udruga i civilnim društvima s područja općine i šire, autorima i nakladnicima, turističkom zajednicom, turističkom agencijom, predstavnicima medija, pojedincima. Cilj je tu mrežu suradnje neprestano proširivati i intenzivirati u zajedničkom interesu i još se tješnje povezati u budućem razdoblju. I dalje ćemo razvijati i njegovati pristupačnost u komunikaciji s korisnicima i informiranje javnosti putem web stranice i društvenih mreža te drugih digitalnih alata.

## USTROJSTVO KNJIŽNICE

U knjižnici su dvije ustrojbene jedinice:
-Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina
- Knjižnična stanica BrestovecOrehovički

Otvorenost knjižnice će ostati 40 sati tjedno, kao i radno vrijeme knjižnične stanice od 6 sati tjedno, odnosno dva dana u tjednu (utorak i četvrtak).

U knjižnici rade dvije djelatnice na mjestu ravnateljice i diplomirane knjižničarke. Usluge održavanja prostora 5 sati tjedno vrši djelatnica iz Komunalno d.o.o. Bedekovčina. Računovodstvene i financijske poslove izvršavaju djelatnice Općine Bedekovčina.

## LOBIRANJE – POKRETANJE PROMJENA

Obzirom na višegodišnji gorući problem prostornog pitanja Knjižnice Bedekovčina koji uvelike utječe na sad već zabrinjavajuću stagnaciju daljnjeg razvoja službi i usluga knjižnice, prisiljeni smo odrediti smjer u kojem će ići daljnje pregovaranje odnosno lobiranje za novi prostor knjižnice.

Zagovaranje je kontinuirani proces koji poduzimaju više manje sve knjižnice promičući pozitivne poruke o knjižničnom djelovanju u zajednici. Podrazumijeva mobilizaciju podrške, izgradnju partnerstva s drugim grupama sličnih vrijednosti i opredjeljenja, komuniciranje sa širom javnošću, korištenje medija. Uspješno zagovaranje stvara snažnu platformu za inicijativu lobiranja.
Kao promicanje „pozitivne poruke o knjižničnom djelovanju“ Knjižnica Bedekovčina ističe uzlaznu putanju uspješnosti unatrag četiri godine u dva ključna parametra u poslovanju:

1. nabava građe (rast fonda)
2. korisnici (rast broja članova)

Lobiranje je djelatnost uspostavljanja kontakata i građenja odnosa s donositeljima odluka u različitim društvenim područjima s ciljem utjecanja na njihove odluke. Kako bi adekvatno odgovorili na zadani izazov u predstojećem razdoblju ćemo:

- ✓ mobilizirati članove zajednice, kako bi se uključila šira javnost
- ✓ privući pažnju o zadanoj problematici i usmjeriti se na donositelje odluka
- ✓ razviti transparentnost i odgovornost
- ✓ utjecati na donošenje odluka na svim nivoima

Koraci koje ćemo poduzeti:

- ✓ formirati radnu grupu
- ✓ definirati čime će se grupa baviti
- ✓ istražiti moguća rješenja i odabrati najbolje (izraditi temeljni dokument koji podrazumijeva smjer i metodologiju rada)
- ✓ razviti strategiju javnog zagovaranja

Nakon poduzetih koraka i mjera, te s redovitom komunikacijom i suradnjom s donositeljima odluka, u našem slučaju nadležnim Općinskim vijećem Bedekovčine, donijeti ćemo jasniju perspektivu u pronalaženju prostornog rješenja za dobrobit knjižnice, njezinih članova i korisnika, te cjelokupne zajednice.

## ZAKLJUČAK

Kao knjižničari nastojimo u što većoj mjeri, obzirom na raspoloživa sredstva i ljudske resurse, odgovoriti na potrebe naših korisnika (ne samo članova) u našoj Općini i šire. Glavna uloga nam je omogućiti pristup što širem opsegu pisanog znanja na različitim medijima, pomoći u pristupu pouzdanih informacija i znanja, poticati kulturu čitanja i stvarati čitateljsku publiku kroz razne programe i manifestacije. I dalje knjižnicu predstavljati kao mjesto razonode, istraživanja, neformalnog obrazovanja i kulturnih događanja. Glavni i strateški cilj nam je poraditi na trenutnim kritičkim točkama, a koje se odnose na prostorne kapacitete, kako bi što bolje odgovorili na zahtjeve i potrebe korisnika, pa tako i njegovali važnost knjižnice u životu zajednice.

Vesna Šaronja,
ravnateljica

_____