Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina
Trg Ante Starčević 3, Bedekovčina
Tel: 049/213-656
e-mail: vesna@knjiznica-bedekovcina.hr
Bedekovčina, 15.01.2022.

KLASA.: 611-01/22-01/02
UR.BROJ: 2140-8-05/22-1

Plan rada knjižnice za 2022. godinu

UVOD

Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina (u daljnjem tekstu Knjižnica Bedekovčina) je proračunski korisnik Općine Bedekovčina , financira se većinskim sredstvima Osnivača, sredstvima Ministarstva kulture i medija RH, Krapinsko-zagorske županije i vlastitim sredstvima. Realizacija Plana rada za 2022.g. ostvariti će u financijskoj koordinaciji i potpori s Osnivačem, sukladno definiranim ciljevima koji se planiraju ostvariti u ovoj godini. Kako je većina djelatnosti vezana uz javni proračun, ostvarenje pojedinih ciljeva ovisiti će i o prepoznavanju njihove važnosti za lokalnu zajednicu. Postizanje ciljeva očitovat će se u definiranju zajedničkog planiranja kroz prikupljanje potrebite dokumentacije i drugih relevantnih informacija.

Knjižnica Bedekovčina sa svojom ustrojbenom jedinicom - Knjižničnom stanicom Brestovec Orehovički jest kulturna i javna ustanova namijenjena cjelokupnom stanovništvu s područja Općine Bedekovčina i okolice. Kao kulturno i informacijsko središte osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, ali i poticanja kreativnosti, socijalne uključivosti i osobnog razvoja pojedinca.

Osnovana je 1934. godine, a odlukom Općinskog vijeća Općine Bedekovčina od 23.studenog 2005.godine djeluje kao samostalna ustanova. Raspolaže fondom od 21.270 jedinica knjižnične građe, s ukupno 1 115 upisanih korisnika u bazu članova, te jedinstvenim primjerom u Krapinsko-zagorskoj županiji – postojanjem dvije ustrojbene jedinice unutar matične knjižnice i decentralizacijom što omogućuje pristup građi i uslugama mještanima udaljenijih krajeva.

MISIJA I VIZIJA KNJIŽNICE

Što smo? Knjižnica Bedekovčina jedina je kulturna ustanova na području općine sa sustavnom i temeljnom kulturnom i javnom djelatnošću. Njezina osnovna djelatnost temelji se na prikupljanju, stručnoj obradi i organizaciji te davanju na korištenje knjižne i neknjižne građe, pružanju pomoći pri izboru literature, obavljanja informativne djelatnosti, čuvanja zavičajne pisane baštine, zaštite knjižnične građe te promocije čitanja i pismenosti.

Knjižnica Bedekovčina dostupna je za sve profile i interesne skupine korisnika, neovisno o spolu, dobi, religijskom opredjeljenju, obrazovnom ili društvenom statusu. Nabava knjiga i kvalitetan fond temelj je svake dobro organizirane i pošteno vrednovane knjižnice. I sama knjižnica svojim sredstvima sudjeluje u nabavi knjiga, a uzlana putanja rasta fonda u godini odražava se i rastom novoupisanih članova. Težimo održati taj trend.

Što želimo? Osim kvalitetnog stručnog rada u okviru osnovne djelatnosti, jedna od temeljnih misija Knjižnice Bedekovčina jest bogatiti kulturni život zajednice, biti „živi organizam“ osluškujući potrebe, interese i želje korisnika i mještana s jedne strane, te prateći eminentne, kulturno i društveno relevantne sadržaje i teme; biti u korak s tehnološkim inovacijama i “duhom vremena“. Knjižnica Bedekovčina će i dalje organizirati književne, glazbene i likovne događaje i edukativne programe za sve dobne skupine korisnika: promocije i predstavljanja djela i autora, stručna predavanja, izložbe, kreativne radionice, edukativne radionice, radionice osobnog razvoja, tematske satove za učenike te druge kulturno-umjetničke izvedbe.

Svoje programe provodimo unutar projekata koje podupiru Općina Bedekovčina, Ministarstvo kulture i medija RH, Krapinsko-zagorska županije te vlastitim osiguranim

sredstvima, ali i kao redovne aktivnosti. Uspješno provedenim projektima nastojimo osigurati održivost i dugoročnost (kao npr. Bebe čitaju, Biblioterapijom do uključivog društva, Knjižnica u prirodi). I dalje ćemo se aktivno uključivati u nacionalne manifestacije koje promiču vrijednosti kulture čitanja i pismenosti; Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige te manifestacije i kulturno-društvene programe u Bedekovčini; Dani općine Bedekovčina, Susret riječi Bedekovčina. Posebnu pažnju usmjeriti na suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama, udrugama s područja općine i šire, nakladnicima, turističkom zajednicom, turističkom agencijom, predstavnicima medija, pojedincima. Cilj je tu mrežu suradnje neprestano proširivati i intenzivirati u zajedničkom interesu i još se tješnje povezati.

Izazovi i naš odgovor na njih? Pandemijsko vrijeme, na našu sreću nije se negativno odrazilo na dinamiku članstva, kao ni na priljev knjižnične građe. Također, neprestano nas stavlja pred izazove; kako i na koji način provesti planirane javne programe, ali ujedno nas potičući da koristimo brojne raspoložive digitalne alate za komunikaciju za što širi doseg vidljivosti (live prijenosi, snimke, youtube kanali i dr. mogućnosti). U okviru epidemijskih mjera dati ćemo maksimum da se projekti i programi provode, što je posebice važno za najmlađu korisničku skupinu. Pojedine programe za djecu održavamo na otvorenom – vanjskim učionicama što, osim što je usklađeno s temama projekta (iskustveno učenje i knjižna građa), poticajno je i zdravo. Kao odgovor na smanjenje fizičkih kontakata i fizičkih posjeta u ovoj godini nabaviti ćemo i e-knjige.

Što je važno za nas? …da se korisnici u prostorima Knjižnice Bedekovčina osjećaju ugodno i opušteno, u percepciji javnosti da osvane kao „treće mjesto“ zajednice (1.dom, 2.posao 3.knjižnica) . To bi značilo da povrh strukturiranih i posebno organiziranih kulturnih događanja predstavlja jednostavno mjesto susreta i spontanih druženja mještana, njihove kreativne razmjene, mjesto u kojem pojedinci i skupine pronalaze potrebno znanje, informacije i podršku za osobni i profesionalni razvoj, sigurno utočište od užurbanosti današnjeg životnog tempa.

AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2022. GODINI

Knjižnična djelatnost dijeli se na dvije ključne oblasti; stručne poslove te kulturnu i javnu djelatnost. U 2022. nastaviti ćemo redovne aktivnosti u okviru spomenutih oblasti.

1. **STRUČNI POSLOVI – nabava i obrada građe, organizacija fonda i zbirki i informacijskih pomagala;**

- ✓ pratiti dinamiku čitanosti i čitateljske strukture putem anketa i statistike posudbe, te tome prilagoditi nabavu knjižne i neknjižne građe i izgradnju fonda obje knjižnice, uskladiti ih sa smjernicama Standarda za narodne knjižnice i stručnim kriterijima
- ✓ započeti izgradnju fonda e-knjiga i veću pozornost posvetiti nabavi znanstvene i publicističke literature
- ✓ pratiti razvoj i produkciju novih medija
- ✓ pratiti književnu i znanstvenu produkciju, pretraživati on-line baze podataka
- ✓ prikupljati deziderate knjižnične građe za nabavu
- ✓ recentne i aktualne naslove postavljati na vidljivijim mjestima u knjižnici, kao i žanrovski najčitanije, njegovati preglednost i pristupačnost građe korisnicima
- ✓ provoditi redovitu „migraciju“ građe, izdvajati neaktualnu građu za depo, dotrajalu i oštećenu za otpis
- ✓ razvijati informativno-referalne službe i međuknjižničnu posudbu
- ✓ pozornost posvećivati nabavi i organizaciji građe od zavičajnog značaja i sistematizirati ju
- ✓ pratiti trendove u suvremenom knjižničarstvu i aktivno se uključiti u stručna usavršavanja putem seminara, konferencija, savjetovanja i sl.
- ✓ pratiti natječaje, te aplicirati na ciljane natječaje npr. Ministarstva kulture i medija RH, KZŽ, ali i druge u cilju unapređenja knjižničarske djelatnosti
- ✓ razvijati nove službe i usluge, poglavito za manjinske i osjetljive skupine u društvu
- ✓ pratiti, analizirati i vrednovati obavljene poslove, pripremati planove i izvješća
- ✓ administrativno pratiti i izvršavati sve pravne i zakonski propisane obveze knjižnice kao pravnog subjekta

2. KULTURNO-JAVNA DJELATNOST – rad na promociji usluga i animaciji korisnika

- ✓ tokom godine organizirati kulturne, društvene i edukacijske sadržaje za razne profile korisnika i prilagoditi ih trenutnim pandemijskim uvjetima
- ✓ provoditi kontinuiran pedagoško-animatorski rad s predškolskom i školskom djecom u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, udrugama i pojedincima
- ✓ aktivno se uključivati u akcije, kampanje i manifestacije koje promiču važnost knjige, čitanja i kulturnog djelovanja kao što su Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, kampanja „Čitaj mi“ na nacionalnom nivou, te općinskoj manifestaciji „Susret riječi“.
- ✓ nastaviti uspješne programe kao što su „Bebe čitaju“ , „Biblioterapijom do uključivog društva“ i „Knjižnica u prirodi“
- ✓ prilagoditi se epidemiološkoj situaciji i koristiti digitalne alate i modele *online* u provedbi programa
- ✓ osmisliti i izraditi novu web stranicu koja bi osim kao obavještajno mjesto, funkcionirala kao svojevrstan portal s novostima, zanimljivostima, događanjima, top listama i preporukama knjižničara
- ✓ pratiti obljetnice važnih povijesnih i kulturnih ličnosti i događanja za prigodne izložbe u prostiru knjižnice i izlozima
- ✓ inovativnim vizualnim rješenjima učiniti atraktivnim izloge knjižnice u formi (citati, zanimljivosti o čitanju)
- ✓ nastaviti dobru i brzu komunikaciju s korisnicima putem društvenih mreža i drugih digitalnih alata

USTROJSTVO KNJIŽNICE, OTVORENOST KNJIŽNICE I DJELATNICI

U knjižnici su ustrojene dvije ustrojbene jedinice:
-Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina
- Knjižnična stanica Brestovec Orehovički
Otvorenost knjižnice je 40 sati tjedno. Radno vrijeme Knjižnična stanice je 6 sati tjedno, dva dana u tjednu (utorak i četvrtak).

U knjižnici rade dvije djelatnice na mjestu ravnateljice i diplomirane knjižničarke. Usluge održavanja prostora 5 sati tjedno vrši djelatnica iz Komunalno d.o.o. Bedekovčina. Računovodstvene i financijske poslove izvršavaju djelatnice Općine Bedekovčina.

KAPITALNA ULAGANJA U 2022.g.

Uz redovne aktivnosti i administrativno-materijalne rashode, rashode za unaprjeđenje kulturne i javne djelatnosti i ostalih intelektualnih usluga, knjižnica u 2022.g.izdvaja veća ulaganja u sljedeće namjene:

1. **Knjižna građa: tiskane knjige, e-knjige, on-line baze podataka**

Ukupna financijska sredstva za nabavu knjižne građe iznose 105.000 kn, što je uvećanje od gotovo 100% u odnosu na prethodnu godinu. Osim bolje, ažurnije i sveobuhvatnije nabave recentne literature za sve dobne skupine, sredstva nam omogućuju stvaranje novog fonda – e-knjiga, didaktičkih igračaka i/ili baza podataka koje do sada nisu postojale. Također, obzirom na veliku selektivnost prilikom izbora građe, do sada nismo imali uvjeta za opsežniju nabavu znanstvenih knjiga, primjerice iz područja medicine, farmacije, prirodoslovnih i tehničkih znanosti što je važno obzirom na strukovne škole s područja Općine Bedekovčina. Kvalitetan fond temelj je svake dobro organizirane i pošteno vrednovane knjižnice.

2. **Nove mrežne stranice**

Novim mrežnim stranicama pridonosimo boljoj i kvalitetnijoj vidljivosti knjižnice korisnicima i svim zainteresiranima jer dosada je opremljenost i ažurnost naše podrške bila manjkava i nedostatna. Omogućiti će vizualno dojmljiviju, pristupačniju i sadržajniju stranicu putem koje će posjetitelji osim svih relevantnih informacija na jednom mjestu, moći pretraživati on-line katalog, ući u svoj članski broj, omogućiti produženje, rezervaciju, popratiti događanja, najave, novitete, top-liste čitanosti i preporuke knjiga, sa snimkama prethodnih promocija, susreta.

3. Računalna oprema

Aplicirali smo na natječaj Ministarstva kulture i medija RH za opremanje s dva nova prijenosna računala za korisničke potrebe; istraživanja, pisanja, učenja te potrebe održavanja pojedinih radionica u knjižnici.

4. Police

Rastom fonda rastu potrebe za smještajem nove građe. Planiramo nabavu još jedne mobilne/rotirajuće police, kolica za knjige, te korita za slikovnice koje zauzimaju manje mjesta od klasičnih polica.

ZAKLJUČAK

Kao knjižničari nastojimo u što većoj mjeri, obzirom na raspoloživa sredstva i ljudske resurse, odgovoriti na potrebe naših korisnika (ne samo članova) u našoj Općini i šire. Glavna uloga nam je omogućiti pristup što širem opsegu pisanog znanja na različitim medijima, pomoći u pristupu pouzdanih informacija i znanja (u današnjem dobu vrednovanje informacija predstavlja izazov naše struke), poticati kulturu čitanja i stvarati čitateljsku publiku, ponuditi knjižnicu kao mjesto razonode, istraživanja, neformalnog obrazovanja i kulturnih događanja. I dalje nam je glavni cilj poraditi na trenutnim kritičkim točkama u poslovanju knjižnice, a koje nisu usklađene sa Standardima za narodne knjižnice kako bi što bolje odgovorili na izazove digitalnog vremena i njegovali važnost knjižnice u životu zajednice.

Vesna Šaronja,
ravnateljica

_____